

## หนังสือขอลาออก

เขียนที่.....วิทยาเขตขอนแก่น.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากงาน

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มปฏิบัติงาน  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....  
คณะ.....สาขา/แผนก.....  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ .....บาท มีความประสงค์จะขอ  
ลาออกจากราชการ เนื่องจาก

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

### หมายเหตุ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วย  
การลาออกจากราชการ ดังนี้

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออก  
ไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน  
ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกได้
3. **ต้องรอรับทราบคำสั่ง** จากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออก**ก่อนที่จะหยุดราชการได้**
4. ถ้าลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร