



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ตามที่ข้าพเจ้า ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับ
ปริญญา.....()ภาคนอกเวลา ()ภาคปกติ ()ต่างประเทศ หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....ณ
ตั้งแต่..... นั้น บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลบุคลากร ทั้งนี้ได้แนบ
หลักฐานการสำเร็จการศึกษามาพร้อมเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

แบบคำขอ

ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน และ/หรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

- เรื่อง () ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
- () ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือน
ตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
- () ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
(กรณีที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น)

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา (จำนวน 3 ฉบับ)
- (2) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล พร้อมหลักฐานอื่น (ในกรณีจำเป็น จำนวน 3 ฉบับ)

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด รับเงินเดือนในระดับ ชั้น บาท

คุณวุฒิเดิม บรรจุเป็นข้าราชการเมื่อวันที่

เดือน พ.ศ. ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นคือคุณวุฒิ สาขาวิชา/เอก

..... จาก

..... (ระบุสถาบันการศึกษาและชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ)

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. โดยได้รับอนุญาตให้

- () ไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการ และได้กลับมาปฏิบัติราชการเมื่อวันที่

เดือน พ.ศ.

- () ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าตามประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

เอกสารประกอบการขอเพิ่มวุฒิ

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

1. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา	3	ชุด
2. สำเนาใบปริญญาบัตร	3	ชุด
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา	3	ชุด
4. หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ	3	ฉบับ
5. รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา	3	ชุด
6. สำเนาคำสั่งให้ไปศึกษาต่อ	3	ชุด
7. สำเนาให้ข้าราชการไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ	3	ชุด
8. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี	3	ชุด
9. สำเนาทศด้อย่วิทยานิพนธ์	3	ชุด
10. สำเนาหนังสือยืนยันจบการศึกษาจากสถานที่จบการศึกษา (Confirmation of Academic Credentials)	3	ฉบับ

กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาภายในประเทศ (ภาคปกติ)

1. สำเนาหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สำเนาปริญญาบัตร	3	ฉบับ หรือ
2. สำเนา Transcript	3	ฉบับ
3. สำเนาทศด้อย่วิทยานิพนธ์	3	ฉบับ
4. สำเนาคำสั่งอนุญาตลาศึกษาต่อ	3	ฉบับ
5. สำเนาคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม	3	ฉบับ

กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาภายในประเทศ (ภาคนอกเวลา)

1. สำเนาหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สำเนาปริญญาบัตร	3	ฉบับ หรือ
2. สำเนา Transcript	3	ฉบับ
3. สำเนาทศด้อย่วิทยานิพนธ์	3	ฉบับ
4. สำเนาหนังสือขออนุญาตลาศึกษาต่อ		