

แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากร

เขียนที่ วิทยาเขตขอนแก่น

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากร

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

- () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานราชการ () ลูกจ้างเงินรายได้
สังกัด () คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม () คณะวิศวกรรมศาสตร์
() คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ () สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรเกี่ยวกับ.....

เพื่อใช้สำหรับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้าแผนกงานบริหารงานบุคคล

คำสั่ง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น/ผู้รับมอบอำนาจ

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควร () อนุญาต

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

() ไม่อนุญาต

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่แผนกงานบริหารงานบุคคล (ผู้ให้บริการข้อมูล)

ลงชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล วันที่...../...../.....

ลงชื่อ ผู้รับข้อมูล วันที่...../...../.....