



การจัดการความรู้ สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

.....
ประเด็นความรู้

"การเปลี่ยนผ่านระบบการบริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัล
และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน"



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผลงาน ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติการคืนหลักประกันสัญญา

หน่วยงาน แผนกงานพัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอผลงาน นางสาวพัชรี สงคราม

โทรศัพท์มือถือ 087-440-4711 E-mail patcharee.sn@rmuti.ac.th

กรณีเป็นผลงานเป็นทีม/คณะกรรมการให้ใส่รายชื่อทีม

ผู้ร่วมทีม

1. ชื่อ-สกุล...นางสาวพัชรี สงคราม..สังกัด...แผนกงานพัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง...
e-mail...patcharee.sn@rmuti.ac.th.....
2. ชื่อ-สกุล...นางสาวยุพิน ปลื้มญา....สังกัด.....แผนกงานพัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง...
e-mail..yupin.pu@rmuti.ac.th.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดผลงาน

1. บทสรุป (สรุปเนื้อหาสำคัญของงาน ไม่ควรเกิน 10 บรรทัด)

แผนกงานพัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารงานพัสดุ มีการบันทึกข้อมูลสัญญาผ่าน excel online และให้มีการแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) เพื่อแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในการคืนหลักประกันสัญญาแก่คู่สัญญา ให้สามารถควบคุมและติดตามการคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ที่มาและความสำคัญที่จัดทำผลงานขึ้นมา (ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็น)

จากรายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – 2569 จากหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ตรวจสอบการคืนหลักประกันสัญญาของวิทยาเขตขอนแก่น พบว่า



คืนหลักประกันสัญญาไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 170 (2) โดยการควบคุมที่มีอยู่เดิมคือการบันทึกข้อมูลการสัญญาลงใน excel file และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกและตรวจสอบระยะเวลาการพ้นข้อผูกพันตามสัญญา ก่อนคืนหลักประกันให้คู่สัญญา ตามระเบียบฯ พบปัญหากรณีคู่สัญญานำหลักประกันเป็นเงินสดมาค้ำประกันสัญญา ไม่สามารถคืนเงินให้ คู่สัญญาจนถึงขั้นตอนที่คู่สัญญาได้รับเงินคืน แล้วเสร็จภายใน 15 วันได้ จึงจำเป็นต้องมีระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุมติดตามการคืนหลักประกันสัญญาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินการ (ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจนและกำหนดเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบควบคุมและติดตามการคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและลดความล่าช้าในการคืนหลักประกันสัญญา
3. เพื่อสร้างกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และแจ้งเตือนกระบวนการคืนหลักประกันสัญญาอย่างเป็นระบบ
4. เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานด้านการคืนหลักประกันสัญญา

เป้าหมายของการดำเนินการ

1. มีระบบควบคุมและติดตามการคืนหลักประกันสัญญาใช้งานได้จริง จำนวน 1 ระบบ
2. สามารถบันทึกและติดตามข้อมูลสัญญาและหลักประกันสัญญาได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 ของสัญญาที่ถึงกำหนดคืน
3. ระยะเวลาการคืนหลักประกันสัญญาให้คู่สัญญาเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ร้อยละ 100
4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดตามสถานะการคืนหลักประกันสัญญาได้อย่างถูกต้องและสะดวก
5. ลดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยในการคืนหลักประกันสัญญา
6. คู่สัญญามีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการคืนหลักประกันสัญญาของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น



4. กระบวนการดำเนินงาน (ระบุวิธีการ กระบวนการหรือขั้นตอน และเครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

1. จัดหาเครื่องแม่ข่าย โดยระบบมีความต้องการใช้งาน PHP 7.4 และฐานข้อมูล MySQL หรือ MariaDB
2. เขียนโปรแกรมระบบบริหารหลักประกันสัญญา โดยใช้ภาษา PHP, SQL และ JavaScript เป็นพื้นฐาน
3. สร้างกลุ่ม Line OA ของหน่วยงานใน แอปพลิเคชันไลน์
4. เขียนระบบ Cron Job เพื่อใช้ในการตรวจสอบหลักประกันสัญญาครบกำหนด โดยจะค้นหาข้อมูลที่หลักประกันสัญญาที่ตรงกับเงื่อนไขจากฐานข้อมูลและส่งข้อมูลผ่าน Message API ของ Line OA เพื่อแจ้งเตือนไปยังผู้เกี่ยวข้อง

5. ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ (การเปลี่ยนแปลงหลังจากมีการพัฒนาระบบหรือปรับปรุงกระบวนการ) ให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานเดิมกับงานใหม่ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร

5.1 ขั้นตอนรายละเอียดผลงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	วิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อแก้ปัญหา <ul style="list-style-type: none"> • พบปัญหาการติดตามคืนหลักประกันสัญญาล่าช้าเกินกำหนดเวลา • ระบุความรู้ที่ต้องใช้ คือ ระเบียบการคืนหลักประกัน, การเขียนเว็บด้วย PHP 7.4/MySQL และการเชื่อมต่อ Line API
2	การสร้างและแสวงหาความรู้(Knowledge Creation and Acquisition)	รวบรวมและสร้างองค์ความรู้ใหม่ขึ้นมา โดยการจัดหาเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่รองรับ PHP 7.4 และฐานข้อมูล MySQL/MariaDBศึกษา คู่มือ Line Developers เพื่อเรียนรู้การส่งข้อความผ่าน Message API
3	การสร้างและแสวงหาความรู้(Knowledge Creation and Acquisition)	การจัดหมวดหมู่ข้อมูลและโครงสร้างงาน <ul style="list-style-type: none"> • แบ่งระบบเป็น 2 ส่วนชัดเจน คือ ส่วนหน้าหลัก (Frontend) สำหรับกรอกข้อมูล และส่วนประมวลผล (Backend) สำหรับจัดการฐานข้อมูล • จัดระเบียบไฟล์เดอร์ Source Code ให้เป็นหมวดหมู่



ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ดำเนินการ โดยการ <ul style="list-style-type: none"> เขียนคำอธิบาย (Comment) กำกับไว้โน้ดโค้ด โปรแกรม PHP และ JavaScript เขียนคู่มืออธิบายการตั้งค่าระบบ Cron Job และเขียนเงื่อนไขคำสั่ง SQL ในการค้นหาสัญญา
5	การเข้าถึงความรู้(Knowledge Access)	การเปิดช่องทางให้คนในองค์กรเข้ามาศึกษา <ul style="list-style-type: none"> อัปโหลด Source Code และคู่มือการติดตั้งระบบไว้บนโพลเดอ์กลาง (Shared Drive) ผู้ปฏิบัติงานด้าน IT คนอื่นๆ สามารถเข้าถึงเพื่อศึกษา Logic หรือนำไปซ่อมบำรุงระบบต่อได้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้(Knowledge Sharing)	การถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> สอนวิธีการใช้งาน Line OA และการเปิดรับข้อความแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่พัสดุ แชร์เทคนิคการเชื่อมต่อ API และการตั้งค่า Cron Job ให้แก่ผู้พัฒนาระบบในทีม
7	การเรียนรู้(Learning)	การนำไปปฏิบัติและต่อยอดความรู้ <ul style="list-style-type: none"> นำระบบไปใช้งานจริง ซึ่งช่วยลดเวลาการทำงานและป้องกันความผิดพลาดได้ นำ Feedback มาพัฒนาต่อยอดให้ระบบสามารถแจ้งเตือนล่วงหน้าได้หลายระดับ

5.2 ตารางเปรียบเทียบกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่

หัวข้อเปรียบเทียบ	กระบวนการเดิม (Manual/Semi-Digital)	กระบวนการใหม่ (Automated System)
1. การบันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่พิมพ์บันทึกข้อมูลสัญญาลงในไฟล์ Excel รายบุคคล	บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง MySQL / MariaDB ผ่านหน้าเว็บ
2. การตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ต้องคอยเปิดไฟล์ Excel เพื่อไล่ดู	ระบบประมวลผลและคำนวณวันสิ้นสุดการค้ำ



ระยะเวลา	และคำนวณวันหมดอายุเอง	ประกันให้อัตโนมัติ
3. รูปแบบการแจ้งเตือน	ไม่มีระบบแจ้งเตือน ต้องอาศัยความรอบคอบและจดจำของเจ้าหน้าที่	ระบบใช้ Cron Job ส่งข้อความแจ้งเตือนผ่าน Line Messaging API เข้ามือถือทันที
4. ความเสี่ยง / ข้อผิดพลาด	เสี่ยงต่อการลืม หรือมองข้าม ทำให้คืนเงินสดค่าประกันเกิน 15 วัน	ระบบแจ้งเตือนตามรอบเวลาที่กำหนดอย่างแม่นยำ ไม่มีติดหล่น
5. การเข้าถึงข้อมูล	ข้อมูลกระจุกตัวอยู่ที่เจ้าหน้าที่ผู้ถือไฟล์ Excel	ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบข้อมูลร่วมกันได้ผ่านระบบเครือข่าย
6. ผลลัพธ์การปฏิบัติงาน	ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กรณีคืนเงินสดค่าประกัน	ดำเนินการได้รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และทันกำหนด 15 วันตามระเบียบฯ

6. การเผยแพร่ (ระบุวิธีการที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน)

1. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศภายในของมหาวิทยาลัย
2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบและเอกสารประกอบการดำเนินงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
3. ถ่ายทอดความรู้หรือชี้แจงการใช้งานระบบแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
4. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ปัจจัยความสำเร็จ (ระบุบุคคลที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ และทรัพยากร ที่สนับสนุนให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์)

ด้านบุคคลและการบริหารจัดการ

1. มีผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการโครงการ ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. มีเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านพัสดุ การเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันดำเนินงานและให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน
3. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและกำกับนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์



ด้านทรัพยากรสนับสนุน

1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ รองรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสัญญาและหลักประกันสัญญา
2. มีฐานข้อมูลสัญญาและข้อมูลหลักประกันสัญญาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการติดตามและควบคุมการคืนหลักประกันสัญญา
3. มีระเบียบ แนวทางปฏิบัติ และคู่มือการใช้งานระบบที่ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป (ถ้ามี)

หมวดหมู่	ปัญหาและอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข
1. ด้านระบบและเทคโนโลยี (IT)	<ul style="list-style-type: none"> • ความปลอดภัยของระบบ: ระบบพัฒนามบน PHP 7.4 ซึ่งอาจมีข้อจำกัดเรื่องความปลอดภัยในระยะยาว • การพึ่งพิงระบบภายนอก: หาก Line ปรับปรุงระบบหรือเปลี่ยนเงื่อนไข API อาจกระทบต่อความเสถียร • ความเสี่ยงระบบขัดข้อง: หาก Server ดับหรือ Cron Job ไม่ทำงาน จะไม่มีระบบสำรองคอยแจ้งเตือนซ้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> • อัปเดตและสำรองข้อมูล: วางแผนอัปเดต PHP เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และทำระบบ Auto Backup ข้อมูล • เพิ่มช่องทางแจ้งเตือน: พัฒนาระบบให้ส่งเมล (E-mail) สำรอง ควบคู่ไปกับการส่งผ่าน Line OA • สร้างระบบ Logs: ทำระบบบันทึกประวัติการส่งข้อความ เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้
2. ด้านการใช้งานและผู้ใช้ (User)	<ul style="list-style-type: none"> • ความเคยชินเดิม: เจ้าหน้าที่บางส่วนคุ้นเคยกับ Excel ทำให้ช่วงแรกอาจรอกข้อมูลลงระบบใหม่ไม่ครบถ้วน • การตกหล่นของปลายทาง: หากเจ้าหน้าที่ไม่ได้กดเข้าร่วมกลุ่ม Line OA จะทำให้ไม่ได้รับข้อความแจ้งเตือน 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำคู่มือและอบรม: ทำคู่มือภาพหรือคลิปสอนใช้งาน เพื่อช่วยลดความสับสนของเจ้าหน้าที่ • พัฒนาสู่ระบบเต็มรูปแบบ: ต่อยอดให้ระบบสามารถแนบไฟล์สแกนสัญญาได้ เพื่อลดการใช้กระดาษ

แนวทางการพัฒนาต่อไป

1. พัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการเงินของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน



สรุป

“การพัฒนาาระบบดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้งเตือนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การคืนหลักประกันสัญญาเป็นไปตามระเบียบฯและลดข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยการดึงข้อมูลจากระบบมาแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน Line เพื่อนำไปสู่องค์กรที่ Smart อย่างแท้จริง”

9. เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

1. หน้าจอแสดงผลการระบบการคืนหลักประกันสัญญา

The screenshot displays two web pages from the system. The top page is a dashboard with the following data:

- สัญญาทั้งหมด: 11
- งบประมาณรวม: 19,319,628.55
- รอบคืนหลักประกัน: 10
- คืนหลักประกันแล้ว: 1

Below the dashboard is a pie chart titled 'สัดส่วนสัญญาตามหน่วยงานหลัก' and a table titled 'สัญญา 10 รายการล่าสุด'.

เลขที่สัญญา	ชื่อสัญญา	จำนวนเงิน
จ.11/2568	บริษัท โทเทิล อินโนโมอี จำกัด	2,349,000.00
จ.10/2568	บริษัท โทเทิล อินโนโมอี จำกัด	999,000.00
จ.9/2568	บริษัท การแพทย์นวัตกรรม จำกัด	319,500.00
จ.8/2568	กิจการร่วมค้า ดำเนินงานก่อสร้าง ขอนแก่นไฟฟ้าล...	1,848,000.00
จ.7/2568	พจก.พีซีอีเลคทริค	540,000.00
จ.6/2568	บริษัท พี.ซี.เอ็น คอมเพ็คท จำกัด	445,959.55
จ.5/2568	บริษัท ออลซีอี จำกัด	3,638,000.00
จ.4/2568		1,857,600.00
จ.3/2568	บริษัท สยามออลเลเวลเตอร์ แอนด์ เอสเตเตอร์ จำกัด	164,887.00
จ.2/2568	บริษัท โคนัน จำกัด (มหาชน)	77,682.00

The bottom page shows a table titled 'รายการหลักประกันสัญญา' with columns for contract number, description, amount, return date, status, and action buttons.

เลขที่สัญญา	รายการ/คู่สัญญา	จำนวนเงิน	วันสิ้นสุด	สถานะคืนประกัน	จัดการ
จ.11/2568	จ้างเหมาบริการระบบขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า สำหรับรถแทรกเตอร์ไฟฟ้าชนิดแปลง บริษัท โทเทิล อินโนโมอี จำกัด	2,349,000.00	0000-00-00	ยังไม่คืน	แก้ไข ลบ
จ.10/2568	จ้างเหมาบริการรถแทรกเตอร์เครื่องชนิดพิเศษ จำนวน 2 คันแบบ บริษัท โทเทิล อินโนโมอี จำกัด	999,000.00		ยังไม่คืน	แก้ไข ลบ
จ.9/2568	งานตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 บริษัท การแพทย์นวัตกรรม จำกัด	319,500.00	2025-07-27	ยังไม่คืน	แก้ไข ลบ
จ.8/2568	จ้างก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียภายในพื้นที่การศึกษาโคตสี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จำนวน 1 งาน กิจการร่วมค้า ดำเนินงานก่อสร้าง ขอนแก่นไฟฟ้าล...	1,848,000.00	2025-07-17	ยังไม่คืน	แก้ไข ลบ
จ.7/2568	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารเรียนและโรงฝึกปฏิบัติการเพื่อความปลอดภัย จำนวน 1 งาน พจก.พีซีอีเลคทริค	540,000.00	2025-04-17	ยังไม่คืน	แก้ไข ลบ
จ.6/2568	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อความปลอดภัย ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน 1 งาน บริษัท พี.ซี.เอ็น คอมเพ็คท จำกัด	445,959.55	2025-03-03	ยังไม่คืน	แก้ไข ลบ
จ.5/2568	จ้างบริหารจัดการอุปกรณ์และแบตเตอรี่ในการพัฒนาและปรับปรุงดับเพลิงพลังงานไฟฟ้า จำนวน 1 งาน บริษัท ออลซีอี จำกัด	3,638,000.00		ยังไม่คืน	แก้ไข ลบ
จ.4/2568	จ้างรักษาความปลอดภัย งบประมาณ 2568	1,857,600.00		ยังไม่คืน	แก้ไข ลบ
จ.3/2568	จ้างบำรุงรักษาไฟฟ้าโดยสาร จำนวน 2 รายการ อาคาร 18 บริษัท สยามออลเลเวลเตอร์ แอนด์ เอสเตเตอร์ จำกัด	164,887.00	2025-09-30	ยังไม่คืน	แก้ไข ลบ
จ.2/2568	จ้างบำรุงรักษาไฟฟ้าโดยสาร จำนวน 2 รายการ อาคาร 14/อาคาร 15 บริษัท โคนัน จำกัด (มหาชน)	77,682.00	2025-09-30	ยังไม่คืน	แก้ไข ลบ



หน้าหลัก | หลักประกันสัญญา | ผู้ใช้งาน | ออกจากระบบ

เลขที่สัญญา: ชื่อสัญญา:

ชื่อรายการ:

หน่วยงานย่อย: หน่วยงานหลัก:

จำนวนเงินค้ำประกันสัญญา: วันเริ่มสัญญา: วันสิ้นสุดสัญญา:

วันที่ตรวจรับ: กำหนดคืนหลักประกัน: จำนวนเงินหลักประกัน:

ประเภทหลักประกัน: รายละเอียดหลักประกัน:

วันที่คืนหลักประกัน (จริง): สถานะคืนหลักประกัน: หมายเหตุ:

2. หน้าจอแสดงผลการแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน Line





รายละเอียดในการเขียนผลงาน

1. ภาพประกอบอาจอยู่ในแต่ละหัวข้อก็ได้ ผลงานไม่เกิน 15 หน้า (รวมตาราง รูปภาพ และเอกสารอ้างอิง)
2. การส่งผลงานต้นฉบับ ผู้เสนอผลงานจะต้องส่งไฟล์ต้นฉบับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทาง

E-mail : wannapha.am@rmuti.ac.th